

烟花爆竹经营企业学员报名须知

一、报名携带资料：

1、初训人员：

- 1) 《安全生产培训人员登记表》1份（见附件1）；
- 2) 《安全合格证发证申请表》1份（附件2）(加盖企业公章)；
- 3) 1寸近期免冠彩色照片3张（请粘贴在登记表相应方框内）；
- 4) 身份证（或护照）原件、正反面复印件2份；
- 5) 工商营业执照复印件，烟花爆竹经营许可证复印件（加盖企业公章）。

2、主要负责人、安全管理人员安全合格证有效期届满需要延期人员：

- 1) 《安全生产培训人员登记表》1份（见附件1）；
- 2) 《安全合格证发证申请表》1份（加盖企业公章）（附件2）；
- 3) 安全合格证原件、正反面复印件2份；
- 4) 身份证（或护照）原件、正反面复印件2份；
- 5) 1寸近期免冠彩色证件照片3张；
- 6) 近三年纸质再培训记录。

3、复训人员

- 1) 《安全生产培训人员登记表》1份（见附件1）；
- 2) 1寸近期免冠彩色证件照片1张（请粘贴在登记表相应方框内）；
- 3) 身份证原件、正反面复印件1份；
- 4) 2020年度《考核合格证》原件或2020年度纸质再培训记录；

4、相关说明

根据《生产经营单位安全培训规定》（国家安监总局 3 号令）第三十三条的规定：**生产经营单位主要负责人**是指有限责任公司或者股份有限公司的董事长、总经理，其他生产经营单位的厂长、经理、（矿务局）局长、矿长（含实际控制人）等。**生产经营单位安全生产管理人员**是指生产经营单位分管安全生产的负责人、安全生产管理机构负责人及其管理人员，以及未设安全生产管理机构的生产经营单位专、兼职安全生产管理人员等。

二、培训时间：详见 2021 年主要负责人、安管人员、班组长培训计划表
报名时间为开班第一天上午 8:30—11:30。

请对照情况参加相应班级的培训。

三、培训地点：详见 2021 年主要负责人、安管人员、班组长培训计划表

1、南通0513 商务酒店（南通市工农路 531 号）

停车场：（1）0513 商务酒店前后院停车场

（2）南通农商银行停车场（0513 商务酒店南侧）

2、协会培训上课地点：南通市安全生产管理协会（南通市通京大道51号
COCOSPACE南通创新中心A座602室）

四、培训费用：

培训费：初训 300 元/人，复训 150 元/人；

培训期间餐费、食宿费自理。

五、相关事宜：

请有培训需求的单位及时安排有关人员报名、准时参加培训。

特别提醒：疫情防控期间报名、培训、考试，请遵守线下培训疫情防控相关管理规定。

培训报名咨询电话：0513—89010790，赵老师 18962810790（微信同号），姜老师 13962973819（微信同号）。

协会培训办公地址：南通市通京大道 51 号 COCOSPACE 南通创新中心 A 座 101 室（学士府东侧，通京大道西侧，南川园路南侧）。

安全培训 QQ 群号： 726145229

网址：<http://www.ntagpx.com>.cn

南通市安全生产管理协会



协会微信公众号，请扫一扫二维码关注

附件 1:

高危行业安全生产培训人员登记表

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		出生年月		照片粘贴处
民族		职务		政治面貌		
学历			手机			
身份证号						
单位全称						
单位地址	市（县） 区 乡（镇）					
单位类型	危化品生产	危化品经营	金属冶炼	烟花爆竹经营	其他	
人员类别	主要负责人					身份证正面复印件粘贴处
	安全管理人员					
培训类别	初训					
	复训					
学历证明仅限危化生产企业初训（三选一）	毕业证书					
	注安师注册证书					
	化工专业中级以上技术职称					
备注：开票信息： 公司名称： 税号：						

附件 2:

安全合格证发证申请表

姓名		性别		学历		粘贴照片
企业类型	烟花爆竹经营 <input type="checkbox"/>		人员类别	主要负责人 <input type="checkbox"/> 安全管理人员 <input type="checkbox"/>		
户籍所在地			从业所在地			
身份证号码				联系电话		
单位名称						
单位地址						
工作简历						
相关材料	<p>根据培训类别申报发证资料：初培 <input type="checkbox"/> 换证 <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 身份证正反复印件/护照复印件<input type="checkbox"/> 1 寸近期免冠照片（1 张）<input type="checkbox"/> 学历证书复印件<input type="checkbox"/> 营业执照复印件<input type="checkbox"/> 许可证复印件/其他证书复印件<input type="checkbox"/> 安全合格证原件、复印件<input type="checkbox"/> 近 3 年再培训证明原件<input type="checkbox"/> 考试成绩证明 <p>声明：本人对所填写的内容和所提交材料内容的真实性负责。</p> <p>申请人(签字): _____ 日期: _____ 年 月 日</p>					

复印件需注明“复印件与原件一致”并加盖培训机构公章